



ЕРАЗЪМ+

Стратегически
партньорства за
образование

GE-STEAM

Равенство между
половете в науката,
технологиите,
инженерството, изкуството
и математиката

GE-STEAM

Ю4 – ПОРТФОЛИО НА НАСТАВЛЯВАНИЯ



Project Identification

Program	:	Erasmus+
Acțiune	:	Parteneriate strategice pentru școală
Titlul proiectului	:	Egalitatea de gen în știință, tehnologie, inginerie, artă și matematică
Numărul proiectului	:	2020-1-RO01-KA201-080189
Acronim	:	GE-STEAM
Data începerii proiectului	:	01-10-2020
Durata proiectului	:	24 months
Data finalizării proiectului	:	31-08-2022

Project's Partners



СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА 1	4
Насоки за целите и планове за действие	4
ГЛАВА 2	6
Самооценка и преглед.....	6
ГЛАВА 3	7
Сесии	7
ГЛАВА 4	9
Оценяване	9
БИБЛИОГРАФИЯ.....	11

ГЛАВА 1

Насоки за целите и плановете за действие

Наставляваният е човек, който получава съвети, обучение или насоки от по-опитен или квалифициран ментор. Наставляваният често има специфични умения или компетенции, които иска да научи от своя ментор, и менторът може да прекара определено време, обучавайки ги. Обикновено ментор и наставляван ще си поставят цели заедно и ще се срещат редовно, за да практикуват или научават нови умения по време на менторската програма.

От съществено значение е наставляваният да:

- да си постави някои цели, върху които да работи по време на наставническата връзка
- обсъдете тези цели с бизнес ментора и получите тяхното съгласие
- запишете целите и дайте копие на ментора
- преглеждайте редовно тези цели с ментора.

Отговорностите на наставлявания са:

- да бъде проактивен, като гарантира, че условията на договора за бизнес менторство се спазват и че се провеждат насрочени срещи.
- да гарантира, че целите, съвместно договорени на първата среща, се работят и резултатите се проследяват след това
- да се стреми към приключване на официалните бизнес менторски взаимоотношения
- да помислят какво могат да направят, за да дадат принос обратно на своя ментор.

Какво прави добрия наставляван?

Наставляваният, разбира се, трябва да е готов да приеме обратна връзка. Но за да получите възможно най-голяма полза от взаимоотношенията с бизнес менторство, има няколко други неща, които наставляваният трябва да направи:

- Договаряне на ангажимент за непрекъсната комуникация
- Имайте дневен ред с дискуссионни теми за срещи
- Проучете собствените си силни страни и нуждите за развитие
- Преглед на техния опит
- Обсъждане и развитие на техните житейски кариерни цели
- Бъдете готови да споделяте своите надежди, нужди и очаквания
- Да имате отворено отношение
- Ангажирай се да бъдеш под наставничество
- Търсете конструктивна обратна връзка
- Бъдете отворени към нови отговорности и предизвикателства

ГЛАВА 2

Самооценка и преглед

Самооценката е способността да се изследвате, за да разберете какъв напредък сте постигнали. Целта на самооценката е да помогне на индивида да разбере степента на своите способности и да ги подобри. Въпросите, включени в самооценката, могат да бъдат:

- Обичате ли да прекарвате време с ментора си?
- Какво ви харесва най-много, от това да имате ментор?
- Какво най-малко ви харесва?
- Обичате ли да говорите с ментора си?
- Забелязали ли сте някакви положителни или отрицателни промени?

Друг начин за самооценка на наставническата връзка може да бъде да оцените от 1 до 5 (като 1 изобщо не, 3 умерено и 5 изключително) по някакъв въпрос като:

- Тази менторска връзка е висок приоритет за мен.
- Намирането на моя ментор беше важна стъпка за мен.
- Да бъдеш отговорен наставляван е ключът към успеха на това партньорство.
- Чувствам се добре във фокуса на тази връзка и това, което правя в нея.
- Тази връзка е добро използване на времето ми.
- Аз съм ефективен слушател и помня какво ми казва моят ментор.
- Задавам подходящи въпроси.
- Споделям адекватна информация за себе си.
- Получавам точното количество положителни отзиви от моя ментор.
- Когато получавам коригираща обратна връзка, обикновено не съм отбранителен.
- Когато получа коригираща обратна връзка, предприемам незабавни стъпки за прилагането ѝ

ГЛАВА 3

Сесии

За да поддържате менторските взаимоотношения, поемете инициативата да зададете въпрос на вашия ментор, да го информирате за вашите образователни и професионални интереси и цели и да попитате за неговия/нейния собствен опит.

- Започнете контакт с вашия ментор, ако имате въпроси или искате да обсъдите нещо.
Идентифицирайте нуждите си и ги съобщете възможно най-ясно на вашия ментор. Може да е полезно да вложите малко фокусирана енергия в организирането на мислите и притесненията си, преди да говорите с вашия ментор, така че времето да бъде прекарано разумно.
- Бъдете готови да научите нови неща, да получите друга гледна точка и да реагирате на предложения и конструктивна критика.
- Работата на вашия ментор е да ви дава честна обратна връзка и съвети, някои от които ще бъдат положителни, а други – конструктивни. Вместо да игнорирате критиката или конструктивната обратна връзка на вашия ментор, или да се оставите да се чувствате зле, слушайте какво има да каже вашият ментор и помислете как можете да използвате тази информация, за да се подобрите.
Независимо дали решите да приемете съвета на своя ментор, е важно да слушате какво има да сподели с вас.

ПРИМЕР ЗА ВЪПРОСИ, КОИТО ДА СЕ ЗАДАДЕТЕ НА ВАШИЯ МЕНТОР

- Какво обичаше да учиш?
- Как стигнахте до работата, която имате сега?
- Защо избрахте този курс на обучение?
- Какво ви хареса в него?
- Какви аспекти използвате днес?
- Ако сте се провалили в нещо, как избрахте друг път?

- Какво правите всеки ден?
- С кого контактувате през деня?
- Кой работи с вас?
- Как бихте описали един типичен ден? (Моделът за подражание може да донесе образи на работната среда)
- Имате ли социален живот?
- Кой контролира/проверява това, което правите? Кой е вашият шеф?
- Имате ли такъв?
- Как се оценява работата ви?
- Защо избрахте тази кариера?
- Какво харесвате в тази област?
- Какво по-точно е съдържанието на вашата работа?
- Иновативна ли е? Защо именно тя ви е интересна?
- Освен това, какво е скучно в тази работа? Какво е - предизвикателно?
- Какви са вашите постижения/резултати? Как изглеждат като статистика?
- Каква е вашата роля в гражданското общество?
- Имате ли някакви съмнения или притеснения относно работата и ролята си?
- Вашата работа отговаря ли на предишните ви очаквания?
- Кои са основните качества на научен специалист (може да е името на работата)?

ГЛАВА 4

Оценяване

ТЕМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ	😊	?	😞
Създаване на връзка между училище и пазара на труда за смислено включване на момичетата			
Чрез STEAM образованието намалява половата сегрегация и ще доведе до дългосрочни работни места.			
Създаване на връзка между училище и пазара на труда за смислено включване на момичетата.			
Чрез STEAM образованието намалява половата сегрегация и ще доведе до дългосрочни работни места.			
Чрез STEAM образованието намалява половата сегрегация и ще доведе до дългосрочни работни места.			

ТЕМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ	☺	?	☹
Промяната на менталитета изисква време и повторения			
Менторът ръководи, подкрепя „по-малко опитен човек, като изгражда доверие“, „моделирайки ги с положително поведение или нагласи“			
Ролята на ментора е „да помогне на наставявания да развие собственото си самосъзнание, като ефективен модел за подражание за самовъзприемчивост може да се разглежда като основно умение“			
Наставяваният придобива повече опит, ”изгражда своята увереност и знания, разширява мрежата си от подкрепа и научава нови умения			

БИБЛИОГРАФИЯ

Дженифър ЛаКос, Дениз Секакуаптева и Джил Бенет. Стереотипно пристрастие към STEM сред жените в неприветлива научна среда.

Организация на Обединените нации за образование, наука и култура. Разбиване на кода: Образование на момичета и жени в областта на науката, технологиите, инженерството и математиката (STEAM).

Закари, Л. Дж., с Фишлер, Л. А. Ръководството на наставявания: Накарайте менторството да работи за вас. Сан Франциско: Джоси-Бас, 2009.